

Hoe kan ik eigen modules beheren?

Op de pagina *Modules* kunt u eigen modules toevoegen:

RI&E AFDELING A

Modules

ZOEKEN VEELGESTELDE VRAGEN

Kies de modules die op uw RI&E van toepassing zijn.

- 1. Algemeen**
 - 1.1 Arbeidbeleid -
 - 1.2 Verzuimbeleid -
 - 1.3 Algemene voorzieningen gebouwen -
 - 1.4 Gezondheidsmanagement - -
 - 1.5 Duurzame inzetbaarheid -
 - 1.6 Re-integratie -
 - 1.7 Werk- en rusttijden - -
 - 1.8 Psychosociale arbeidsbelasting - -
 - 1.9 Veiligheidscultuur en -gedrag - -
 - 1.10 Bijzondere groepen -
 - 1.11 Persoonlijke beschermingsmiddelen - -
- 2. Werken op specifieke locaties**
 - 2.1 Werken in kantoren - -
 - 2.2 Werken aan balie, receptie - -
 - 2.3 Werken in magazijnen - -
 - 2.4 Werken in een laboratorium - -
 - 2.5 Werken op hoogte - -
 - 2.6 Werken in een besloten ruimte - -
- 3. Fysische factoren**
 - 3.1 Binnenklimaat - -
 - 3.2 Licht - -
 - 3.3 Geluid - -
 - 3.4 Trillingen - -
 - 3.5 Straling - -
- 4. Fysieke belasting**
 - 4.1 Fysieke belasting algemeen - -
 - 4.2 Industrie, kassa's en ballies - -
 - 4.3 Beeldschermwerk - -
 - 4.4 Aanpassingen voor invaliden -
- 5. Arbeidsmiddelen**
 - 5.1 Gereedschappen - -
- 6. Gevaarlijke stoffen**
 - 5.2 Machineveiligheid - -
 - 5.3 Werken met robots, 3D-printers en drones - -
 - 5.4 Informatie- en bedieningsmiddelen - -
 - 6.1 Gevaarlijke stoffen (beperkt aanwezig) - -
 - 6.2 Werken met gevaarlijke stoffen - -
 - 6.3 Opslag verpakte gevaarlijke stoffen - -
 - 6.4 Gasexplosiegeveiligheid - -
 - 6.5 Stofexplosiegeveiligheid - -
 - 6.6 Biologische agentia - -
 - 6.7 Gassen, dampen en stof - OUD - -
 - 6.8 Toxische stoffen - OUD - -
- 7. Ongevallen / Brandveiligheid**
 - 7.1 Ongevallen - -
 - 7.2 Brandveiligheid - -
 - 7.3 Bedrijfshulpverlening (BHV) - -
- 8. Overig**
 - 02 Verzuimbeleid in de buitendienst - -

Module toevoegen Enquêtes (1) Opslaan Inventarisatie

Bij een module kunt u vervolgens aangeven in welke RI&E's deze zichtbaar mag zijn:

Voeg deze module toe aan onderstaande RI&E's *

- RI&E Afdeling A
- RI&E Administratie
- RI&E Hoofdkantoor
- RI&E Praktijkdag 18 september

Een overzicht van al uw eigen modules kunt u vinden op uw account.

Ga daarvoor naar 'Mijn gegevens':

IMA

MIJN GEGEVENS EXPERTS TOETSING VEELGESTELDE VRAGEN CONTACT UITLOGGEN

HÉT BETROUWBARE RI&E INSTRUMENT

MIJN RI&E'S MODULES INVENTARISATIE EVALUATIE PLAN VAN AANPAK RAPPORTAGE

Klik vervolgens op het tabje 'Eigen modules':

T.a.v. Nijkamp

Weergeven Bewerken **Eigen modules** Eigen vragen Medegebruikers per RI&E

kerckebosch
UITGEVERIJ | STUDIECENTRUM

Bedrijfsgegevens	Contactpersoon	RI&E
Bedrijf: Kerckebosch testaccount Julianalaan 59 3708 BB Zeist Telefoon: 0306884222	Naam: T.a.v. Nijkamp	Aantal RI&E's aangemaakt: 4 Maximaal aantal RI&E's: 50 Mijn RI&E's: <ul style="list-style-type: none">RI&E Afdeling ARI&E AdministratieRI&E HoofdkantoorRI&E Praktijkdag 18 september

Nieuwsbrief:
Subscribed to *Nieuwsbriefservice Kerckebosch*

Hier ziet u een overzicht van al uw zelfgemaakte modules en voor welke RI&E's deze beschikbaar zijn:

T.a.v. Nijkamp

Weergeven Bewerken **Eigen modules** Eigen vragen Medegebruikers per RI&E

Eigen modules

Titel	Beschikbaar voor RI&E's
02 Verzuimbeleid in de buitendienst	RI&E Afdeling A
Eigen module	(geen)

U kunt altijd uw zelfgemaakte modules in dit overzicht ook terugvinden. Als bij de module in de kolom 'Beschikbaar voor RI&E's' '(geen)' staat, betekent dit dat de module oorspronkelijk gemaakt was voor een RI&E die u hebt verwijderd. De module is dan toch nog beschikbaar om te gebruiken in andere RI&E's.

Wijzigingen

Wanneer u iets wijzigt in een eigen module wordt die wijziging in alle RI&E's doorgevoerd. Wanneer dat niet de bedoeling is, maak dan een kopie van de eigen module. De wijzigingen die u maakt in de gekopieerde module worden niet overgenomen in de andere RI&E's.